



ESTADO DA PARAÍBA
PREFEITURA MUNICIPAL DE PIRIPITUBA
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 003/2024

REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE
PROFISSIONAIS PARA O MUNICÍPIO DE PIRIPITUBA/PB - EDITAL Nº 002/2023

A Prefeitura Municipal de Píripituba, através da Secretaria Municipal de Administração, torna público o presente edital destinado a **CONVOCAÇÃO** das pessoas relacionadas abaixo, aprovadas no Processo Seletivo Simplificado para Contratação Temporária de Profissionais para o Município de Píripituba/PB – Edital Nº 02/2023.

MERENDEIRO(A)		
CLASS.	CANDIDATOS	PONTUAÇÃO FINAL
01º	Vanderlucia da Silva	7.70
02º	Edna Carlos de L. Santos	7.28

Os convocados deverão comparecer ao setor de Recursos Humanos, localizado na Rua Professor Félix Cantalice, 133, Centro, Píripituba-PB, no **prazo máximo de 72 horas** (3 dias úteis), para apresentação dos documentos relacionados no **Anexo I** deste Edital e posterior assinatura de contrato.

Fica os convocados notificados que a não apresentação dos documentos enumerados no Anexo I deste Edital no prazo acima estipulado acarretará a perda do direito de ocupar o cargo para o qual concorreu e a consequente convocação por parte do Município do candidato subsequente

Píripituba-PB, 20 de fevereiro de 2024.

MARIA YASMIM SAMYRAME NUNES ALVES
Secretária Municipal de Administração

ANEXO I

RELAÇÃO DOS DOCUMENTOS SOLICITADOS

- Original e 01 cópia da carteira de identidade;
- Original e 01 cópia do título de eleitor;
- Original e 01 cópia de certificado de reservista (para candidatos do sexo masculino);
- Original e 01 cópia do CPF;
- Original e 01 cópia do PIS-PASEP se possui inscrição;
- Original e 01 cópia de certificado que comprove habilitação (escolaridade) exigida pelo cargo;
- Original e 01 cópia da certidão de casamento ou nascimento conforme for;
- Original e 01 cópia da certidão de nascimento dos filhos até a idade de 21 anos se possuir;
- Original e 01 cópia da carteira de trabalho página da fotografia (frente e verso), qual conste a data de emissão – Carteira expedida pela Delegacia Regional do Trabalho;
- 02 fotos – 3x4 colorida, iguais;
- Original e 01 cópia de comprovante de residência recente (fatura de energia, água ou telefone);
- Declaração de exercício ou não de outro cargo público ou privado e compatibilidade de horário.